



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.12.2020 № 761

с. Мошенское

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Администрации Мошенского муниципального района  
на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Глава муниципального района Т.В. Павлова**

Утвержден  
 постановлением Администрации  
 Мошенского муниципального района  
 от 15.12.2020 № 761

**План противодействия  
 коррупции в Администрации Мошенского муниципального района  
 на 2021-2023 годы**

| №п/п      | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                                       | Исполнитель   |
|-----------|--|---|---|
| 1         | 2  | 3   | 4   |
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>   |   |   |
| 1.1.      | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений                  | ежеквартально   | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 1.2.      | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов       | по мере поступления материалов для заседаний комиссии | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 1.3.      | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом             | на постоянной основе                                  | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 1.4.      | Представление управляющему Делами, заведующему организационным отделом Администрации муниципального района информации о реализации Плана противодействия коррупции                                 | ежегодно до 30 декабря                                | отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации муниципального района<br><br>Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального района (по согласованию) |
| <b>2.</b> | <b>Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Мошенского муниципального района и при прохождении муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района</b> |   |   |
| 2.1       | Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Мошенского муниципального района    | по мере необходимости                                 | организационный отдел Администрации муниципального района   |

| 1    | 2   | 3                                       | 4   |
|------|---|---|---|
|      | она, об их причастности к противоправной деятельности   |   |   |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, осуществление анализа таких сведений                                | при поступлении на муниципальную службу | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, включенных в соответствующий перечень   | ежегодно<br>январь – апрель             | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района  | ежегодно<br>май - август                | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района и Главой Мошенского муниципального района, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                  | 2021– 2023<br>годы                      | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации              | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.7. | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального   | ежегодно                                | организационный отдел Администрации муниципального района |

| 1    | 2  | 3                    | 4   |
|------|--|----------------------|---|
|      | района и Главы Мошенского муниципального района, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |                      |   |
| 2.8. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Мошенского района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"   | 2021 - 2023<br>годы  | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.9. | Информирование комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускаю-  | ежегодно<br>сентябрь | организационный отдел Администрации муниципального района |

| 1     | 2  | 3  | 4   |
|-------|--|--|---|
|       | щих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах   |  |   |
| 2.10. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района на официальном сайте Мошенского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.11. | Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | не реже 1 раза в год   | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.12. | Организация работы по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности  | 2021-2023 годы   | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.13. | Анкетирование муниципальных служащих на предмет родственных отношений, гражданско-правовых отношений с сотрудниками Администрации муниципального района, работниками подведомственных Администрации муниципального района организаций, а также организаций и лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет контрольно-надзорные функции   | ежегодно   | организационный отдел Администрации муниципального района |

| 1         | 2  | 3   | 4   |
|-----------|--|---|---|
| 2.14.     | При выявлении фактов, содержащих признаки конфликта интересов, направлять информацию Главе муниципального района для рассмотрения вопроса о проведении соответствующей проверки  | по мере выявления фактов                                | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 2.15.     | Подготовка отчета о проделанной работе по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности  | ежегодно до 1 декабря                                   | организационный отдел Администрации муниципального района |
| <b>3.</b> | <b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений</b>   |   |   |
| 3.1.      | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального района  | постоянно   | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 3.2.      | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального района  | ежеквартально   | организационный отдел Администрации муниципального района |
| <b>4.</b> | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>   |   |   |
| 4.1.      | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | ежегодно  | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 4.2.      | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение первого года прохождения муниципальной службы | организационный отдел Администрации муниципального района |

| 1         | 2  | 3                     | 4   |
|-----------|--|-----------------------|---|
| 4.3.      | Размещение в периодическом печатном средстве массовой информации – бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации Плана противодействия коррупции | ежегодно<br>декабрь   | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 4.4.      | Размещение на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе   | ежеквартально         | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 4.5.      | Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации Мошенского муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Мошенского муниципального района   | по мере необходимости | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 4.6.      | Организация проведения «горячих линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения   | ежеквартально         | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 4.7.      | Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Мошенского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии  | ежемесячно            | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 4.8.      | Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"   | по мере необходимости | организационный отдел Администрации муниципального района |
| 4.10.     | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Мошенского муниципального района  | ежегодно              | организационный отдел Администрации муниципального района |
| <b>5.</b> | <b>Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления</b>  |                       |   |

| 1         | 2   | 3                         | 4  |
|-----------|---|---------------------------|--|
| 5.1.      | Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Мошенского муниципального района   | ежегодно<br>декабрь       | отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации муниципального района  |
| <b>6.</b> | <b>Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>  |                           |  |
| 6.1.      | Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Мошенского муниципального района  | ежегодно                  | комитет финансов Администрации муниципального района                                       |
| 6.2.      | Обобщение результатов аудита в сфере закупок  | ежегодно                  | контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального района (по согласованию)             |
| 6.3.      | Осуществление закупок в рамках 44-ФЗ на электронных площадках   | постоянно                 | отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации муниципального района |
| <b>7.</b> | <b>Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки его использования</b>  |                           |  |
| 7.1.      | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Мошенского муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам | ежегодно<br>июнь, декабрь | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района         |
| 7.2.      | Принятие мер по обеспечению учета имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального района, и осуществление проверок его эффективного использования   | ежегодно                  | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района         |
| <b>8.</b> | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>  |                           |  |



| 1         | 2   | 3                                       | 4   |
|-----------|---|---|---|
| 8.1.      | Ведение реестра данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции  | постоянно по мере поступления обращений | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 8.2.      | Обобщение практики работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции с последующим рассмотрением на заседании комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе         | ежегодно IV квартал                     | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 8.3.      | Отражение в ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | ежегодно до 30 апреля                   | контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального района (по согласованию)»   |
| <b>9.</b> | <b>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций</b>   |   |   |
| 9.1.      | Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции   | ежегодно                                | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет финансов Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района<br><br>организационный отдел Администрации муниципального района |
| 9.2.      | Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций   | ежегодно                                | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 9.3.      | Уточнение (корректировка) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | не реже одного раза в год               | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 9.4.      | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и служащими Администрации муниципального района, деятельность которых связана с коррупционными рисками                            | ежегодно                                | организационный отдел Администрации муниципального района   |
| 9.5.      | Подготовка доклада Главе муниципального района о резуль-  | ежегодно до 10 декабря                  | организационный отдел Администрации муници-   |

| 1          | 2   | 3                   | 4  |
|------------|---|---------------------|--|
|            | татах проведения оценки коррупционных рисков  |                     | ципального района  |
| <b>10.</b> | <b>Меры по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях (организациях)</b>  |                     |  |
| 10.1.      | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | 2019 - 2020<br>годы | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет финансов Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 10.2.      | Сотрудничество подведомственных муниципальных учреждений (организаций) с контрольно-надзорными и правоохранительными органами   | постоянно           | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района   |
| 10.3.      | Обеспечение открытости и доступности информации об исполнении подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) мероприятий по противодействию коррупции  | постоянно           | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района   |
| 10.4.      | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в подведомственных муниципальных учреждениях (организаций)  | постоянно           | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района   |
| 10.5.      | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организаций  | постоянно           | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Админи-   |

| 1      | 2   | 3                   | 4  |
|--------|---|---------------------|--|
|        |   |                     | страции  |
| 10.6.  | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | постоянно           | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации |
| 10.7.  | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"   | 2021 - 2023<br>годы | заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий сферу образования, культуры, спорта и кино                       |
| 10.8.  | Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений | ежегодно            | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>организационный отдел Администрации муниципального района    |
| 10.9.  | Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Мошенского муниципального района   | ежегодно            | заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий сферу образования  |
| 10.11. | Осуществление контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях и организациях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.  | постоянно           | комитет образования и культуры Администрации муниципального района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации |
| 10.12. | Осуществление контроля за ответственностью поставленного то-  | постоянно           | комитет образования и культуры Администрации   |

| 1          | 2   | 3                         | 4  |
|------------|---|---------------------------|--|
|            | вара, выполненной работы и оказанной услуги условиям контракта  |                           | рации муниципально-го района<br><br>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации |
| <b>11.</b> | <b>Выявление личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок</b> |                           |  |
| 11.1.      | Сбор деклараций о возможной личной заинтересованности муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок   | I полугодие 2021 года     | организационный отдел Администрации муниципального района  |
| 11.2.      | Проведение мониторинга деклараций о возможной личной заинтересованности и информации содержащейся в личном деле муниципального служащего  | I полугодие 2021 года     | организационный отдел Администрации муниципального района  |
| 11.3.      | Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими и членами комиссии по осуществлению закупок    | I полугодие 2021 года     | организационный отдел Администрации муниципального района  |
| 11.4.      | Определение перечня служащих, участвующих в осуществлении закупки   | I полугодие 2021 года     | организационный отдел Администрации муниципального района  |
| 11.5.      | Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности)  | не реже одного раза в год | организационный отдел Администрации муниципального района  |
| 11.6.      | Организация добровольной оценки знаний служащих по вопросам, связанным с соблюдением служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании                                 | II полугодие 2021 года    | организационный отдел Администрации муниципального района  |