

Письмо оформляется на
бланке организации

Главе Мошенского
муниципального района
А.Д. Кондратьеву

Сообщение

о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы

(наименование организации)

в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью четвертой статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, сообщает о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района.

Сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество <u>изменялись, указываются прежние</u>)	
б) число, месяц, год и место рождения гражданина	
в) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)	
г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии))	
д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу	
е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия)	

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии)	
з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы)	

(должность руководителя)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель Ф.И.О.
телефон
дата