

Утверждено
постановлением Администрации
района от 15.12.2005 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее комиссия) создается Администрацией муниципального района для организации взаимодействия органов исполнительной власти района, правоохранительных, контролирующих органов и организаций муниципального района, органов местного самоуправления в работе по профилактике наиболее опасных для общества и государства форм преступной деятельности: коррупция, организованная преступность, терроризм, наркомания, детская преступность и другие.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации области, района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти муниципального района, органами местного самоуправления и заинтересованными организациями муниципального района.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка рекомендаций, мероприятий, направленных на повышение эффективности работы по профилактике преступности, терроризма, алкоголизма, наркомании, детской преступности и осуществление контроля за их исполнением.

2.2. Координация деятельности органов исполнительной власти муниципального района, правоохранительных, контролирующих органов и организаций муниципального района, органов местного самоуправления по вопросам профилактики преступности, терроризма, наркомании, алкоголизма, детской преступности и т.д.

2.3. Анализ и обобщение результатов реализации мероприятий Программы профилактики правонарушений в области, районе, исполнения решений и рекомендаций комиссии в сфере профилактики преступности, терроризма по наиболее опасным ее проявлениям, разработка предложений о внесении изменений и дополнений в Программу профилактики правонарушений в муниципальном районе с учетом складывающейся на территории муниципального района криминогенной обстановки.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти муниципального района, правоохранительных, контролирующих органов и организаций му-

ниципального района, органов местного самоуправления по вопросам профилактики правонарушений.

3.2. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, иметь беспрепятственный доступ к средствам массовой информации муниципального района для освещения работы комиссии.

3.3. Осуществлять контроль деятельности органов исполнительной власти муниципального района по исполнению решений комиссии, мероприятий Программы профилактики правонарушений в муниципальном районе, заслушивать по этим вопросам руководителей, должностных лиц правоохранительных, контролирующих органов и организаций муниципального района.

3.4. Привлекать должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти, правоохранительных, контролирующих органов и организаций муниципального района, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для решения вопросов, изложенных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и определять порядок их работы.

4. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Комиссия образуется и упраздняется Администрацией муниципального района

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава муниципального района, являющийся ее председателем, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утвержденными ее председателем или заместителем председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.6. Подготовка материалов на заседания комиссии, проектов ее решений осуществляется представителями комитетов, организаций муниципального района, к компетенции которых относятся вопросы, вносимые в повестку дня заседания комиссии.

Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию на позднее 3 дней до дня проведения заседания.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколно, решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. Протоколы заседаний комиссии ведутся и заверяются ее секретарем.

4.8. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет ее секретарь, информирующий председателя комиссии, его заместителя о ходе и результате их исполнения, если иное не предусматривается конкретным решением комиссии.

4.9. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, обязательны к исполнению органами исполнительной власти муниципального района, контролирующими органами, заинтересованными организациями муниципального района