



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**Администрация Мошенского муниципального района**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.05.2011 № 320  
с. Мошенское

**Об утверждении Положения об  
общественном Совете при Ад-  
министрации Мошенского му-  
ниципального района**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном Совете при Администрации Мошенского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.04.2007 № 158 "О координационном Совете по связям с общественностью Мошенского муниципального района".
3. Опубликовать постановление в районной газете "Уверские зори".

**Первый заместитель  
Главы администрации В.Н.Шерышев**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 31.05.2011 №320  
(в редакции постановлений:  
от 04.06.2016 № 295  
от 26.08.2015 № 399

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общественном Совете при Администрации Мошенского муниципального района**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный Совет при Администрации Мошенского муниципального района (далее – Совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан района с органами местного самоуправления, повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления.

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и культурных групп района.

#### **II. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений с органами местного самоуправления для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения района вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Задачи Совета:

содействие развитию институтов общественного самоуправления;

привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития района;

выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для района и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;

выработка рекомендаций органам местного самоуправления по социально-значимым вопросам развития района;

проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

рассмотрение предложений по присвоению наименований и переименованию элементов улично-дорожной сети с последующим согласованием их с советом по культуре при Губернаторе Новгородской области, для дальнейшего рассмотрения и утверждения на заседаниях Думы Мошенского муниципального района.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

#### **3.1. Принципы формирования и деятельности Совета, состав Совета**

3.1.1. Формирование и деятельность Совета основывается на принципах добровольности, самоуправления, гласности и законности.

3.1.2. Совет формируется из числа граждан, проживающих на территории Мошенского муниципального района, в том числе представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Мошенского муниципального района, а так же авторитетных жителей района, представителей профессиональных, творческих и деловых кругов.

#### **3.2. Порядок формирования Совета**

3.2.1. Совет состоит из 15 человек – членов Совета, 5 из которых направляются для участия в его работе Главой Мошенского муниципального района, 10 – общественными объединениями и некоммерческими организациями, указанными в пункте 3.1.2. настоящего Положения, трудовыми коллективами, собраниями избирателей по месту жительства.

Глава Мошенского муниципального района своим постановлением утверждает кандидатуры 5 членов совета.

3.2.2. Не позднее 15 дней с момента официального опубликования сообщения о формировании Совета, организации (объединения), указанные в пункте 3.1.2. настоящего положения, изъявившее желание выдвинуть своего кандидата (представителя) в состав Совета, направляют в Совет предложения по кандидатурам в состав Совета.

3.2.3. К заявлению прикладываются копия свидетельства о государственной регистрации организации (объединения), решения полномочного в соответствии с уставом общественного объединения органа о выдвижении кандидата в члены Совета, заявление кандидата о согласии на участие в работе Совета по форме согласно приложению к настоящему Положению, информация о деятельности общественного объединения.

3.2.4. Члены Совета, утвержденные Главой Мошенского муниципального района, в течение 10 дней со дня окончания приема заявлений от организаций (объединений), изъявивших желание выдвинуть своего кандидата (представителя) в состав Совета, путем голосования принимают решение о приеме в

члены Совета 10 представителей организаций (объединений) указанных в п. 2 статьи 4 настоящего Положения.

3.2.5. Полный состав Совета утверждается постановлением Главы Мошенского муниципального района и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

3.2.6. Первое пленарное заседание Совета проводится не позднее 30 дней со дня формирования правомочного состава Совета. Совет является правомочным, если в его составе назначено не менее 10 членов совета.

3.2.7. За два месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава Мошенского муниципального района инициирует процедуру формирования нового состава Совета в установленном настоящим Положением порядке.

### **3.3. Руководство деятельностью Совета**

3.3.1. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

3.3.2. В случае временного отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета.

3.3.3. Председатель и Заместитель председателя Совета избираются открытыми голосованиями членов Совета на первом заседании Совета.

3.3.4. Совет вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы Совета.

3.3.5. В состав рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители организаций (объединений) и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

## **IV. ЧЛЕН СОВЕТА**

### **4.1. Члены Совета**

4.1.1. Членом совета может быть гражданин Российской Федерации, достигшего 18-летнего возраста.

4.1.2. Членом Совета не могут быть:

лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4.1.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

4.1.4. Срок полномочий членов Совета составляет 5 лет с момента утверждения Главой Мошенского муниципального района полного состава Совета и прекращается в день первого пленарного заседания вновь избранного состава Совета.

### **4.2. Участие члена Совета в его работе**

4.2.1. Член Совета принимает личное участие в работе заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

4.2.2. Член Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссией и рабочих групп Совета.

4.2.3. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их в состав совета общественных объединений, организаций.

### **4.3. Прекращение полномочий члена Совета**

4.3.1. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) смерти члена Совета;
- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 8) неучастия без уважительной причины в работе трех заседаний Совета подряд.

## **V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА**

### **5.1. Основные формы работы Совета**

5.1.1. Основными формами работы Совета являются:

заседания Совета;

заседание рабочих групп Совета;

мероприятия, организуемые и проводимые Советом.

5.1.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Главы Мошенского муниципального района или членов Совета численностью не менее 8 человек может быть проведено внеочередное заседание Совета.

5.1.3. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют не менее 10 членов Совета.

5.1.4. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:

проводить слушания по общественно важным проблемам;

проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

приглашать руководителей органов местного самоуправления и руководителей их структурных подразделений на заседании Совета;

направлять членов Совета для участия в работе комиссией органов местного самоуправления в порядке, определяемом этими органами;

осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан Мошенского муниципального района и их общественных организаций;

проводить семинары, слушания и «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни Мошенского муниципального района;

доводить до сведения жителей Мошенского муниципального района информацию о гражданских инициативах, о деятельности Совета.

## **5.2. Решения Совета**

Решения Совета принимаются в виде:

рекомендаций органам местного самоуправления Мошенского муниципального района по результатам проведения общественной экспертизы проектов нормативно правовых актов;

заключений по действиям (бездействию) органов местного самоуправления Мошенского муниципального района;

протоколов слушаний;

предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением.

## **5.3. Общественная экспертиза**

5.3.1. Совет вправе проводить общественную экспертизу проектов социально значимых муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского муниципального района, затрагивающих вопросы:

социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации;

обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

5.3.2. Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

рекомендовать Совету направить в органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

Предложить Совету направить членов Совета в Администрацию Мошенского муниципального района и на заседания Думы Мошенского муниципального района, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы.

## **5.4. Заключение совета**

5.4.1. Заключение Совета имеет рекомендательный характер, утверждаются большинством голосов от установленного числа членов Совета и на-

правляются Главе Мошенского муниципального района, Председателю Думы Мошенского муниципального района соответственно.

5.4.2. Заключение Совета подлежат обязательному рассмотрению Администрацией Мошенского муниципального района, Думой Мошенского муниципального района.

5.4.3. Рассмотрение заключений Совета производится с приглашением уполномоченного Советом члена Совета.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **6.1. Содействие членам Совета**

Органы местного самоуправления Мошенского муниципального района, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Совета в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Приложением.

### **6.2. Информационное обеспечение деятельности Совета**

6.2.1. Для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета осуществляются публикации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет»

6.2.2. Администрация Мошенского муниципального района для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета размещает информацию о работе Совета Мошенского муниципального района в сети «Интернет».

### **6.3. Обеспечение деятельности Совета**

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Мошенского муниципального района.

### **6.4. Переходные положения**

Созыв и организацию проведения первого заседания первого состава Совета осуществляет Глава Мошенского муниципального района.

Первое заседание первого Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета Глава Мошенского муниципального района.

По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Совета, Совет руководствуется действующим законодательством.

---

Приложение  
к Положению об общественном  
Совете при Администрации  
Мошенского муниципального района

---

от \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на включение меня в состав общественного Совета при Администрации Мошенского муниципального района. С Положением об общественном Совете при Администрации Мошенского муниципального района, регулирующим деятельность членов общественного Совета, ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
2. Гражданство \_\_\_\_\_
3. Образование: \_\_\_\_\_
4. Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_
5. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений \_\_\_\_\_
6. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.
8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
9. Телефон \_\_\_\_\_
10. Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статус в нем \_\_\_\_\_
11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей \_\_\_\_\_ .
12. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

(собственноручная подпись)