



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020 № 279

Великий Новгород

### Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 17.06.2020 18:39  
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

**А.С. Никитин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 18.06.2020 № 279

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее подпрограмма), реализации приоритетного регионального проекта «Практики гражданского участия и гражданское образование» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидии в текущем финансовом году из областного бюджета для осуществления мероприятий по отдельным направлениям деятельности (далее отбор).

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным видам деятельности, а именно:

в сфере защиты прав и законных интересов ветеранов;

в сфере защиты прав и законных интересов инвалидов;  
в сфере защиты прав и законных интересов института семьи.

1.5. Организация предоставления субсидии осуществляется комитетом по внутренней политике Новгородской области (далее комитет).

## **2. Организация проведения отбора**

### **2.1. Комитет:**

утверждает своим приказом состав комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии (далее комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в отборе (далее заявка);

объявляет отбор;

организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

организует рассмотрение заявок;

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями отбора соглашений о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.2. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

оказывает телефонные консультации по вопросам подготовки заявок;

организует прием и регистрацию заявок;

обеспечивает сохранность поданных заявок.

2.3. Комиссия рассматривает заявки и определяет победителей отбора.

## **3. Участники отбора**

3.1. Участниками отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), осуществляющие на территории Новгородской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере» (далее участник).

3.2. Участниками не могут быть:  
государственные корпорации;  
государственные компании;  
политические партии;  
государственные учреждения;  
муниципальные учреждения;  
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;  
некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии;  
специализированные организации.

3.3. Участники, подавшие заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

созданы и зарегистрированы в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществляют деятельность на территории Новгородской области не менее 5 лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

имеют структурные подразделения в городском округе Великий Новгород и не менее чем в 12 муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

имеют опыт привлечения финансовых средств из внешних источников на осуществление видов деятельности, определенных в пункте 1.4 настоящего Положения, в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеют утвержденный план мероприятий по осуществлению видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Комитет не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Новгородские ведомости».

4.2. Объявление о проведении отбора включает:

сроки приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок, адрес электронной почты для направления заявок в форме электронного документа;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

направления, по которым предоставляются субсидии, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

ссылку на текст настоящего Положения (при размещении объявления на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4.3. В течение срока приема заявок ГОКУ «ОАЦ» оказывает консультации по вопросам подготовки заявок.

4.4. Заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и прилагаемые к ним документы в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются участниками в бумажном и электронном виде.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме бумажного документа представляются в ГОКУ «ОАЦ» непосредственно по режиму работы учреждения или направляются по почте.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме электронного документа представляются участниками на электронном носителе либо направляются по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

4.5. Каждый участник вправе подать не более одной заявки.

4.6. К заявке прилагаются:

справка с указанием расчетного счета, открытого участником в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который должна быть перечислена субсидия в случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов участника, заверенные подписью руководителя участника и печатью участника;

справка об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, выданная кредитной организацией, обслуживающей счета участника;

копии решений высшего органа управления участника о создании структурных подразделений участника в городском округе Великий Новгород и муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

реестр структурных подразделений участника с указанием фактического месторасположения структурного подразделения и сведений о его руководителе;

план мероприятий по осуществлению видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, на очередной финансовый год, утвержденный руководителем участника (далее план мероприятий);

документы, содержащие расчеты и обоснования затрат, планируемых на реализацию плана мероприятий;

справка участника о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка участника, содержащая информацию:

о получении участником в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки, финансовых средств из внешних источников на осуществление видов деятельности, определенных в пункте 1.4 настоящего Положения;

о количестве населения Новгородской области, охватываемого мероприятиями, проводимыми участником в соответствии с представленным планом мероприятий;

о проектах (программах), реализованных участником в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки, с указанием категории и количества привлеченного населения Новгородской области.

Участник вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) со сведениями об участнике, выданную не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок;

справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии у участника просроченной задолженности по обязательным платежам.

В случае если участником не представлены документы, указанные в пятнадцатом-семнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, ГОКУ «ОАЦ» посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у участника

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из ЕГРЮЛ со сведениями об участнике, от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» справку об отсутствии у участника просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления документов в ГОКУ «ОАЦ».

4.7. Все документы, представляемые участником в бумажном виде, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника на последнем листе и заверены подписью руководителя участника.

4.8. ГОКУ «ОАЦ» принимает поступившие заявки и документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, и регистрирует их в журнале регистрации заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению в день их поступления.

4.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в ГОКУ «ОАЦ» соответствующего обращения участника. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации.

4.10. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4.11. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе ГОКУ «ОАЦ» направляет представленные участниками документы для рассмотрения в комиссию.

4.12. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии. Данное решение оформляется протоколом заседания комиссии, который составляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
представление заявки позже даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора;

несоответствие участника требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.4-4.7 настоящего Положения, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в пятнадцатом-семнадцатом абзацах пункта 4.6 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в заявке или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для содержания представленных документов.

4.14. Комиссия направляет протокол заседания комиссии в ГОКУ «ОАЦ» в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

4.15. В случае отказа в предоставлении субсидии ГОКУ «ОАЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, участнику письменное уведомление с указанием причин отказа, а также возвращает участнику поданные им заявку и документы.

4.16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГОКУ «ОАЦ» направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, таким участникам в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии и ее размере.

4.17. Размер субсидии определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

- $C_i$  – объем субсидии  $i$ -му участнику;
- $C_{\text{общ}}$  – пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и доведенных комитету лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с подпрограммой;
- $P_i$  – объем запрашиваемых участником средств;
- $\sum P_i$  – суммарный объем запрашиваемых участниками средств.



## **5. Предоставление и использование субсидий**

5.1. В течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки перечисления субсидии;

размеры субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

При предоставлении субсидий победителям отбора обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются согласие их получателей на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.2. Субсидии предоставляются при условии заключения между комитетом и победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Комитет перечисляет субсидии на банковские счета победителей отбора одновременно.

5.3. За счет средств предоставленных субсидий победители отбора вправе осуществлять следующие расходы на осуществление соответствующего вида деятельности:

оплата труда лицам, привлекаемым к организации и (или) проведению мероприятий в соответствии с утвержденным планом мероприятий участника на год;

уплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществление консультационной и образовательной деятельности;

расходы на организацию и (или) проведение мероприятий (конференции, семинары, заседания, совещания, «круглые столы») в соответствии с утвержденным планом работы организации на год (оплата

почтовых, банковских и коммунальных услуг, услуг связи, услуг предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расходы на организацию питания участников мероприятия, приобретение канцелярских принадлежностей, аренда транспорта, оборудования, оргтехники для проведения мероприятий, аренда и содержание помещений, приобретение компьютерной и оргтехники, расходы по оплате договоров, предметом которых является организация и (или) проведение мероприятий, услуги по тиражированию, оплата издательских и типографских услуг).

5.4. За счет средств предоставленных субсидий победителям отбора запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с планом мероприятий;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- оказание материальной помощи;

- осуществление деятельности в религиозной сфере.

5.5. Победители отбора представляют в комитет отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.6. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем отбора;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

Победитель отбора вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

к Положению о порядке определения объема и предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета по отдельным направлениям деятельности

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее СОНКО) (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель СОНКО	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (ИНН, БИК, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет СОНКО, наименование, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности СОНКО		
Направление, на которое ориентирован план мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 Положения о порядке определения объема и предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности		
Количество сотрудников		
Количество волонтеров		

Запрашиваемая сумма субсидии (тыс.руб.)	
Названия реализуемых СОНКО в настоящее время программ, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии	
Дата подачи заявки	
Руководитель СОНКО	
М.П.	(Ф.И.О.)
	(подпись)

---

## Приложение № 2

к Положению о порядке определения объема и предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

### ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсном отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета для осуществления мероприятий по отдельным направлениям деятельности

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее СОНКО)	Вид деятельности СОНКО	Ф.И.О. руководителя СОНКО	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)