

Организация личного приема граждан

Организация личного приема граждан осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Личный прием граждан осуществляют Глава муниципального района, первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района в соответствии с графиками личного приема граждан.

Местом проведения личного приема граждан являются здание, занимаемое Администрацией Мошенского муниципального района.

Организацию личного приема граждан осуществляет организационный отдел Администрации муниципального района.

На личный прием граждан записывается не более 15 человек. Продолжительность приема одного гражданина составляет в среднем 30 минут.

Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Правом на личный прием в первоочередном порядке могут воспользоваться Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, а также инвалиды I и II группы, их законные представители, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны; ветераны и инвалиды боевых действий, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов; граждане, указанные в ст. 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; беременные женщины; граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

На каждого гражданина, записавшегося на личный прием граждан, оформляется карточка личного приема гражданина.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема до сведения гражданина доводится решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации муниципального района или должностного лица, ведущего личный прием, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться. В ходе личного приема

гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностное лицо администрации, проводящее прием, по результатам рассмотрения обращений граждан принимает решение о постановке на контроль исполнение поручений.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в Порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".