



**Российская Федерация
Новгородская область**

Администрация Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2010 № 711
с. Мошенское

Об утверждении Положения о порядке обработки, использования и защиты персональных данных в Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях обеспечения защиты персональных данных работников Администрации Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных в Администрации Мошенского муниципального района (далее Положение).

2. Отделу юридической и кадровой работы Администрации муниципального района ознакомить под роспись работников Администрации муниципального района с Положением о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных в Администрации Мошенского муниципального района.

3. Заместителям Главы администрации муниципального района, председателям комитетов, заведующим отделами Администрации муниципального района обеспечить строгое соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

4. Председателям комитетов Администрации муниципального района: образования, финансов, по культуре спорту и кино разработать и принять Положения о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных и назначить ответственных лиц за данное направление деятельности.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Пешко Н.С.

Глава муниципального района А.Д. Кондратьев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.12.2010 №711

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных в Администрации Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок хранения, использования, обработки и защиты персональных данных выборных должностных лиц, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы, служащих и других категорий работников Администрации муниципального района; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

персональные данные субъекта - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия; имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточне-

ние (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных физических лиц или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.2. К персональным данным субъекта относятся:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность;

сведения о месте фактического проживания, номере домашнего телефона;

информация, содержащаяся в трудовой книжке;

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

информация о личном пребывании за границей (с указанием сроков и целей);

информация о близких родственниках и факте их проживания за границей;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера как личных, так и членов семьи;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

сведения о допуске к государственной тайне;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об образовании, переподготовке, повышении квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

сведения о семейном положении;

информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

сведения о выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода), номере служебного телефона;

сведения о заработной плате, условиях оплаты труда по замещаемой должности;

сведения о социальных льготах;

сведения о наличии судимостей;

сведения о месте работы или учебы членов семьи;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

подлинники и копии распоряжений Администрации муниципального района по личному составу;

основания к распоряжениям Администрации муниципального района по личному составу;

документы, содержащие информацию по аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы;

сведения о награждениях государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;

сведения о дисциплинарных взысканиях, о проведении служебных проверок или расследований;

дополнительные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных о себе и членах своей семьи.

3. Обработка персональных данных

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязательно выполнение следующих требований:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Администрации муниципального района.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Запрещается обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке, и осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

3.2. Получение персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку (Приложение 1).

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку.

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в п.3.2.2 настоящего Положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

3.2.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Администрация муниципального района обязана сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится в Администрации муниципального района.

3.2.5. Не допускается обработка персональных данных субъекта, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев указанных в части 2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Хранение персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального района: отделом юридической и кадровой работы и отделом бухгалтерского учета и отчетности на бумажных либо электронных носителях с ограниченным доступом. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, сброшюрованные и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенном металлическом ящике (шкафу), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3.2. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено-

му постановлением Правительства Российской Федерации
сентября 2008 года № 687;

от 15

3.3.3. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъекта, исключающее доступ к ним третьих лиц;

в случае увольнения либо в случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов по указанию руководителя структурного подразделения.

3.4. Передача персональных данных:

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта работник, имеющий доступ к персональным данным, обязан соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

3.4.2. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4.3. Передача персональных данных между структурными подразделениями Администрации муниципального района осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов;

3.4.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5. Уничтожение персональ- ных данных:

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", номенклатурой дел Администрации Мошенского муниципального района.

4. Организация защиты персональных данных

4.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Администрацией муниципального района.

4.2. Общую организацию защиты персональных данных субъектов осуществляет работник Администрации муниципального района, назначенный распоряжением Администрации муниципального района.

4.3. Защите подлежат:

информация о персональных данных субъекта;

документы, содержащие персональные данные субъекта;

персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.4. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых металлических шкафах (ящиках). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Администрации муниципального района, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системой защиты персональных данных.

4.6. Внутренний доступ (доступ внутри Администрации муниципального района) к персональным данным субъекта имеют:

Глава муниципального района;

первый заместитель Главы администрации муниципального района;

заместители Главы администрации муниципального района;

специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района, отвечающие за расчет денежного содержания, кассовые операции и расчеты с работниками Администрации муниципального района;

заведующий отделом и заместитель заведующего отделом юридической и кадровой работы Администрации муниципального района.

4.7. Ограниченный доступ к персональным данным имеют:

руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным сотрудников, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, только своего подразделения);

специалист организационного отдела, обеспечивающий нормальное функционирование программного продукта, осуществляющего обработку персональных данных;

специалисты общего отдела;

члены комиссий и рабочих групп (аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, комиссий по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Мошенского муниципального района, рабочей группы по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального района) - в рамках вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссий);

сам субъект, носитель персональных данных только в отношении собственных персональных данных.

4.8. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство (Приложение 2) о неразглашении персональных данных.

4.9. Персональные данные субъекта, в том числе уволенного, могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии письменного разрешения субъекта.

4.10. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

5. Права и обязанности участников обработки персональных данных

5.1. Работники имеют право на:

5.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

5.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

5.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5.1.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных";

5.1.6. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.7. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.8. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Работники обязаны предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5.3. Администрация муниципального района имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом.

5.4. Для защиты персональных данных субъектов Администрация муниципального района обязана:

5.4.1. За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты;

5.4.2. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

5.4.3. Обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

5.4.4. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Администрации муниципального района, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, влечет привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение 1
к Положению о порядке обработки,
хранения, использования и защиты
персональных данных в Администра-
ции Мошенского муниципального
района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

с. Мошенское

« ___ » _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ ,
(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией Мошенского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации.

Согласие дается мною для:

сбора, систематизации, накопления, автоматизированной обработки, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных;

организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при поступлении на муниципальную службу, организации проверки сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальным служащим ограничений, установленных действующим законодательством;

осуществления любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Согласие распространяется на информацию, содержащуюся в пункте 2.2 Положения о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных в Администрации Мошенского муниципального района,

утвержденного постановлением Ад-министрации муниципального района от 31.12.2010 № 711.

Настоящее согласие действует в течение периода прохождения муниципальной службы и может быть отозвано мною путем направления письменного заявления.

Я проинформирован(а), что в случае отказа дать письменное согласие на получение и обработку персональных данных, трудовой договор со мной может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

«__» _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О. лица, давшего согласие)

Приложение 2
к Положению о порядке обработки,
хранения, использования и защиты
персональных данных в Администра-
ции Мошенского муниципального
района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. работника Администрации муниципального района)
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ Г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)